

**Propagiranje bioplina in njegovega tržnega razvoja s pomočjo
lokalnih in regionalnih partnerstev**

(Št. pogodbe °: **EIE/07/225/SI2.467622**)

Naloga 6.2

Komunikacijske smernice za bioplinske projekte

Avtor: Ekspertni partner LEV, Avstrija

Priredil: Kmetijski inštitut Slovenije

Ta publikacija je nastala na osnovi "Kommunikationsratgeber für Erfolgreiche Biogasanlagen", junij 2006, kot del programa "Austrian klima:aktiv".

The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Communities. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Vsebina

1	Osnovna in splošna komunikacijska pravila	3
2	Kontrolni seznam - pregled.....	6
3	Kratek opis predloženih dejavnosti	7
	Dejavnost 1: Obveščanje župana občine (prva predstavitev)	7
	Dejavnost 2: Ekskurzija na temo bioplina Biogas study tour	7
	Dejavnost 3: Informativni sestanek	8
	Dejavnost 4: Vključitev sosedov – sodelovanje držasvljanov/modeli sodelovanja .	8
	Dejavnost 5: Komunikacija med postopkom pridobivanja dovoljenja	9
	Dejavnost 6: Dan odprtih vrat.....	9
	Dejavnost 7: PR dejavnosti	10
	Dejavnost 8: Brošura o bioplinu/ časopis o bioplinu	11
	Dejavnost 9: Domača stran na medmrežju	12
	Dejavnost 10: Uvodni dogodek v zvezi z bioplinarno	12
	Dejavnost 11: Okrogla miza o bioplinu.....	13
	Dejavnost 12: Pokroviteljstvo	13

DRUŽBENA SPREJEMLJIVOST

Za sprejemljivost energetskih in okoljskih projektov kamor sodijo tudi bioplinske naprave je potrebno zadostiti trem pogojem:

- **Fizična izvedljivost** (in strokovna tehnična utemeljenost) projekta
- **Ekonomska upravičenost projekta**
- **Kulturna (družbena) sprejemljivost** - skladnost projekta z obstoječimi družbenimi običaji in normami

Vsak od treh pogojev je nujen, ne pa tudi zadosten pogoj za uspešnost projekta.

Četudi so projekti na področju ravnanja z naravnimi viri strokovno tehnično podprti in torej v okolju in prostoru fizično izvedljivi ter hkrati tudi ekonomsko upravičeni (dobičkonosni), **je neizpolnjenost pogoja kulturne (družbene) sprejemljivosti za uspešnost bioplinskega projekta lahko usodna.**

Neizpolnjevanje pogoja družbene sprejemljivosti bioplinskega projekta pa lahko pripelje do:

- Do zavlačevanja načrtovanja – sprejemanje projektov
- Spreminjanja v njih zajetih predlogov
- Dokončna zaustavitev projekta

V publikaciji so prikazni osnovni komunikacijski napotki za investitorje bioplinskih naprav, ki jih morejo upoštevati, da ne pridejo navzkriž z družbeno sprejemljivostjo svojih načrtovanih ali že zgrajenih bioplinskih naprav.

1 Osnovna in splošna komunikacijska pravila

Preverite – ali sta vaš obrat in določena lokacija sploh primerna za bioplinarno?

Pred nadaljnjo razširitvijo ideje o gradnji bioplinarne je treba temeljito premisliti o vašem obratu in lokaciji, na kateri načrtujete gradnjo bioplinarne, in opraviti preprosto preverjanje lokacije. Med potekom gradnje / projektnega načrtovanja bioplinarne se boste soočili z najrazličnejšimi vprašanji s strani različnih ljudi (lokalnih prebivalcev, župana, oblasti).

Ali lahko daste pozitivne in ustrezne odgovore v zvezi z naslednjimi točkami?

- Izbrana lokacija / prostorsko planiranje
- Možnost širjenja na izbrani lokaciji
- Ali upravljavci razpolagajo z dovolj velikimi kapacitetami
- Ali lahko preprečite hrup in onesnaženje zraka, ki bi ogrožal lokalno prebivalstvo
- Ali obstajajo ustrezne transportne povezave za substrate in fermentacijske ostanke
- Možnosti uporabe proizvedenega bioplina
- Izkoriščanje proizvedene energije
- Ocena razpoložljivih substratov in izbira ustreznih substratov
- Možnosti izkoriščanja fermentacijskih ostankov

- razpoložljivost površin za raznos fermentacijskih ostankov
- Morebitne možnosti kooperacije

Splošna komunikacijska pravila – poštenost je najboljša politika

Zaradi različnih življenjskih okoliščin ima vsaka oseba različno subjektivno dožemanje, kar pripelje do tega, da na isto temo reagiramo zelo različno. Upravljavci bioplinarn se bi morali potruditi in skušati razumeti stališča lokalnih prebivalcev / partnerjev pri dialogu brez predsodkov.

S tem, ko se upravljavec bioplinarne skuša vživeti v položaj sogovornika, lahko bolje oblikuje svoje argumente, zagotovi pozitivno osnovo za pogovor in "obrbe" svojega partnerja v dialogu s stališča, na katerem trenutno je.

Če posplošimo: prednost uspešnosti projekta je uporaba objektivnih in poštenih argumentov od vsega začetka. Pogosto je bolje priznati, da so nekateri vidiki (trenutno) še negotovi in se jih še ne da oceniti. Ko so bile obljube enkrat dane, jih lokalne osebe ne bodo pozabile še mnogo let (četudi je bila obljuba dana le ustno), upravljavca pa bodo ocenjevali in merili po njih.

"Kardinalna napaka" vsake oblike komunikacije je dajanje varljivih izjav in širjenje neresnice.

Če je treba prelomiti obljube, ki so bile dane, bo to napelo odnose s sosedi. Če obljube ne držimo – ni važno, ali je bila celo tehnično izvedljiva ali ne – upravljavec izgubi tako pomembno zaupanje vanj in vznemiri lokalno prebivalstvo. Negotovo prebivalstvo bo vedno skeptično do projekta in bo zelo natančno pazilo na vsako aktivnost upravljavca – vse njegove dejavnosti bodo skrbno pretehtane in temeljito pregledane.

Primer: upravljavec bioplinarne lahko oceni hrup kot komaj opaznega, medtem ko se sosedom zdi zelo moteč.

Uspešna in aktivna komunikacija je ključna za konstruktivno sodelovanje. Čeprav je komunikacija nujna za upravljavca bioplinarne, je ne bi smel imeti za obveznost, temveč za priložnost.

- Komunikacija pomeni medsebojni pogovor
- Komunikacija pomeni izmenjavo informacij
- Komunikacija pomeni „obračanje“partnerjev v dialogu od trenutnega obsega njihovega znanja
- Komunikacija pomeni dajanje z dejstvi podkrepljenih odgovorov na vsa vprašanja
- Komunikacija pomeni doseganje soglasij
- Komunikacija pomeni informiranje
- Komunikacija pomeni posvetovanje
- Komunikacija pomeni koordiniranje
- Komunikacija pomeni sprejetje različnih mnenj

- Komunikacija pomeni odprtost do različnih mnenj

Principi komuniciranja

- Ljudje sprejmejo samo to, kar razumejo.
- Razumejo pa samo tisto, o čemer kaj vedo.
- O nečem pa lahko vedo samo, če so o tem informirani ali imajo dostop do informacij!

Na upravljavcu bioplinarne je, da na osnovi možnosti vpliva bioplinarne določi, od kod bo lokalno prebivalstvo dobilo informacije in kako bo posledično bioplin dojelo.

2 Kontrolni seznam - pregled

Naslednji kontrolni seznam daje pregled pomembnih dejavnosti in časovnih rokov, v katerih naj bi bili izvedeni. Podrobno razlago priporočenih dejavnosti lahko najdemo v naslednjih poglavjih.

Št.	dejavnost	opomba	Pred izgradnjo	Med izgradnjo	Ob začetku obratovanja	Med obratovanjem
1	Obveščanje župana občine (prva predstavitev)		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	Ekskurzija na temo bioplina		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Informativni dogodek	Idealno: letno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Vključitev sosedov		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	Komunikacija med postopkom pridobivanja dovoljenja		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	Dan odprtih vrat	Idealno: letno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	PR dejavnosti			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Brošura o bioplinu	redno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Domača stran na medmrežju			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Uvodni dogodek v zvezi z bioplinarno				<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Okrogla miza o bioplinu	Idealno: letno				<input checked="" type="checkbox"/>
12	Pokroviteljstvo	trajno				<input checked="" type="checkbox"/>

3 Kratki opis priporočenih dejavnosti

Dejavnosti in ukrepi, omenjeni v kontrolnem seznamu, so na kratko opisani na straneh, ki sledijo. Podrobnejše informacije in dodatne ukrepe lahko najdete v naslednjem poglavju.

1 Obveščanje župana občine (prva predstavitev – informativni sestanek)

Prva predstavitev županu je ključnega pomena za uspešno izvedbo projekta. Stroški za nadaljnje informacije se bodo zelo povečali, če ne boste sposobni podati prepričljiv argument za postavitev bioplinarne. Župan in občinski svet sta prva vira, s katerima se posvetujejo občani. Torej je priporočljivo, da jih čim prej seznanite z načrtovanim projektom. Zaradi svojih izkušenj v komuniciranju s prebivalstvom in oblastmi lahko župan daje pomembne nasvete in tudi podporo projektu.

S tem da župana vprašate, kakšno je njegovo osebno mnenje o projektu, lahko hitro ugotovite, kakšno je njegovo stališče v zvezi s tem, in ga tako skušate vplesti in zainteresirati. Če župan čuti, da je vključen v projekt od začetka oziroma, da potrebujemo njegovo osebno oceno in izkušnje, obstaja velika verjetnost, da bo tudi občinski svet podprl projekt – župan, ki je prepričan o projektu in angažiran v zvezi z njim, bo skušal uporabiti svoje izkušnje in prepričevalne sposobnosti, da bo prepričal svoje kolege v občinskem svetu in oblasti o pomembnosti bioplinarne za skupnost.

2 Ekskurzija na temo bioplina

Med postopkom načrtovanja in snovanja upravljavci bioplinarne pogosto obiskujejo različne bioplinarne, ki že delujejo, da bi dobili jasno sliko sistema kot celote. Te prednosti v smislu informiranosti lokalna skupnost največkrat nima, običajno sploh nimajo objektivne slike o bioplinarni. Logična posledica tega je nezaupanje ljudi do projekta. Upoštevati je treba, da:

- **Ljudje sprejmejo samo tisto, kar razumejo.**
- **Razumejo pa samo tisto, o čemer kaj vedo in kar so že videli!**

Ekskurzijo lokalnega prebivalstva bi bilo treba opraviti čim bolj zgodaj. Zlasti pomembno je vključiti in povabiti osebe, ki imajo kritičen odnos do projekta. Izbira bioplinarne za ogled je tudi izredno pomembna za uspešnost ekskurzije.

ARGE Kompost & Biogas, Kmetijska zbornica kakor tudi področni strokovnjaki za bioplin lahko pomagajo pri izbiri prave plinarne za ogled.

Informacijski sestanek

Prebivalstvo je treba obvestiti o bioplinskem projektu celo preden prvi načrti in dokumentacija dospejo do organov oblasti. Informativne sestanke bi morali organizirati ob različnih časovnih točkah. Priporočljivo je imeti prvi informacijski sestanek preden dobimo dovoljenje za bioplinarno, organiziramo pa ga lahko v kombinaciji z ogledom bioplinarne. Dogodke bi bilo treba organizirati med fazo načrtovanja in gradnje ter po začetku delovanja bioplinarne in v rednih časovnih intervalih (idealno bi bilo enkrat letno).

3

Na enem od javnih dogodkov bi bilo treba podati pregled sedanjega in prihodnjega stanja energetske ponudbe (regionalne, nacionalne, globalne). Ljudi bi bilo treba počasi vpeljati v bioplinsko tematiko celo pred začetkom pogovora o bioplinu in sicer tako, da začnete s trenutno energetsko situacijo in potrebo po zeleni električni energiji. Izogibajte se pogovoru o tehničnih podrobnostih na javnih dogodkih in podajte samo najpomembnejše ključne podatke (če jih že imate). Predstaviti bi bilo treba tudi zgledne in že realizirane projekte. V ta namen bi bilo treba vzpostaviti stik z že izkušenim upravljavcem bioplinarne oziroma nepristranskim strokovnjakom, ki bi predstavil tematiko bioplina na objektivni način. Če imate to znanje sami (n. pr. po končanem usposabljanju za upravljavca), lahko sami opravite to predstavitev. Informacija naj ima za cilj poudarjanje pozitivnih učinkov, ki bi jih bioplinarna imela na lokalno skupnost, izpostavi pa naj tudi možne obremenitve sosedov (n. pr. promet, smrad, hrup) in ukrepe, ki jih je treba sprejeti za preprečitev le-teh.

Z aktivno politiko obveščanja lahko posredno pozitivno vplivate na mnoge razprave. Negativno razpoloženje ponavadi nastane zaradi pomanjkljivih informacij in nevednosti, ki je posledica tega.

- **Ljudje sprejmejo samo tisto, kar razumejo.**
- **Razumejo pa samo tisto, o čemer kaj vedo.**
- **Vedo pa lahko samo o nečem, s čimer so bili seznanjeni ali imajo dostop do informacij o tem!**

Vključitev sosedov – sodelovanje državljanov / modeli sodelovanja

4

Cilj je pridobiti in vzdrževati čim boljše sprejetje bioplinskega projekta. Če zainteresiranemu lokalnemu prebivalstvu ponudite priložnost sodelovanja pri projektu, avtomatsko ustvarite večje število podpornikov in običajno tudi povečate sprejetje projekta s strani prebivalstva. V primeru plinarn, ki se soočajo s težavnimi odnosi s sosedi, priporočamo, da pritegnete posrednika, ki bo lahko zagotovil objektivno diskusijo in preprečil osebne napade. S tem bi bili obe sodelujoči strani zaščiteni pred napadi. Formiranje večje skupine upravljavcev je odvisno od posebnih okoliščin, o tem pa odloča oseba, ki vodi ta projekt. O številu aktivno angažiranih družabnikov odloča oseba, ki vodi ta projekt. Število aktivno angažiranih pa naj ne bi bilo preveliko, ker bi sicer lahko preveč zakompliciralo postopek sprejemanja odločitev.

5

Komunikacija med postopkom pridobivanja dovoljenja

Odvisno od pokrajine in pravnih postopkov obstaja možnost, da občina ne prevzame vloge organa oblasti, ko pride do postopka za pridobitev dovoljenja. Zato je posebej pomembno informirati in vključiti vodilne občinske ljudi (glej »informiranje župana občine (prva seznanitev)«).

Odobritev lokalnega prebivalstva bi bilo treba zagotoviti po možnosti še pred dejanskim postopkom pridobitve dovoljenja.

Pomanjkanje informacij lahko privede do nezaupanja in vesplošnega negativnega razpoloženja. Če se negativno razpoloženje enkrat vzpostavi, ga je težko spremeniti. Cilj bi torej moral biti ustvariti pozitiven odnos med vpletenimi ljudmi.

Med potekom pridobitve dovoljenja za bioplinarno pride do različnih pravic lokalnega prebivalstva in upravljavca bioplinarne, odvisno od izbrane vrste postopka za pridobitev dovoljenja. Zlasti v primeru zelo kritičnega prebivalstva ima sposobnost komuniciranja upravljavca v času pred postopkom pridobitve dovoljenja močan učinek na sam postopek.

Upravljavec bioplinarne bi moral storiti naslednje začetne korake v smeri odobritve:

- Izročiti dokumente z načrti občini
- Ustno informirati lokalno prebivalstvo na osnovi načrtov. To informacijo lahko posredujete tudi ob prvem informativnem sestanku (glej »informativni sestanek«)
- Ali osebno obiskati sosede in jim posredovati pomembne informacije (glej »informativni sestanek«)

6

Dan odprtih vrat

Veliko zanimanje sosedov za novo gradbeno lokacijo se pojavi med gradnjo bioplinarne. “Dan odprtih vrat” za prebivalstvo ima za cilj zadovoljitev njihove radovednosti in potrebe po informacijah. Lokalnemu prebivalstvu omogoča, da si ustvari prvi vtis o bioplinarni in pripomore k ustvarjanju pozitivne slike o njej.

Opozorilo: zavarujte gradbeno lokacijo in omogočite njen ogled!

Ko bioplinarna enkrat začne delovati, jo je treba predstaviti prebivalcem. V ta namen ponavadi organiziramo otvoritveni dogodek, ki ga lahko smatramo kot prvi “dan odprtih vrat”. Pomembno pa je, da imamo redne “dneve odprtih vrat” – idealno bi bilo vsako leto. “Dan odprtih vrat” omogoča, da še preostali skeptiki dobijo pozitiven vtis o bioplinarni. Saj kot upravljavec bioplinarne nimate kaj skrivati! Bioplinarna predstavlja koristen prispevek k okolju in tudi za vsako občino – prebivalstvu jo lahko predstavimo z najbolj čisto vestjo.

Priložnost za “dan odprtih vrat” nastane lahko tudi v povezavi s pokrajinskim “dnevom odprtih vrat”, ki takrat poteka v celotni pokrajini (mogoče celo v celotni državi). Na ta način se pojavi koordinirano regionalno obvestilo, ki pripomore, da ostanejo stroški trženja lastnega dogodka čim nižji.

Takšni regionalni dogodki se še niso zgodili, vendar lahko vsak upravljavec bioplinarne lahko začne ali aktivno sodeluje v takšni skupni kampanji.

Stiki z javnostjo

Stiki z javnostjo predstavljajo pomemben dodatek k pridobivanju neposrednih informacij.

Če posplošimo, je človek bitje navad. Zlasti v času vedno večje količine informacij, ki vodi v informacijsko preobremenitev, so ljudje primorani vsrkati informacije zelo hitro. Nove še neznane stvari pogosto dojemajo negativno. Vedno težje je spremeniti človekov odnos, ko si je enkrat že ustvaril svoje mnenje o neki stvari. Med dograditvijo in začetkom delovanja bioplinarne obstajajo številne priložnosti prikazovanja dejavnosti v pravi luči.

Pod geslom „**delaj dobre stvari in govori o njih**“, morate stalno posredovati informacije svojemu družbenemu okolju.

Pomemben vidik dela z mediji je pogovor z novinarji. Na ta način je možno hitro in enostavno podajanje informacij širokemu krogu uporabnikov določenega medija (časopisi, radio, TV).

Med pripravo na pogovor z novinarji je treba upoštevati in premisliti naslednje točke:

- Kakšno sporočilo hočete posredovati?
- Katera je ciljna publika za informacijo?
- Promocijsko gradivo – katere podatke je treba pripraviti?
- Izbrati pravi čas za pogovor z novinarji
- Povabiti predstavnike medijev
- Stopiti v stik s pravo kontaktno osebo z medijev
- Fotografije (možna ali potrebna priprava)
- Priprava manjšega prigrizka (ni neobhodno potrebna)

Prisotni predstavniki medijev ponavadi posredujejo informacije v obliki uvodnega prispevka, s katerimi nimate nikakršnih stroškov. Če pa želite besedilo preko medijev formulirati sami (reklamni slogani itd.), je priporočljivo, da reklamo plačate ali pa sami napišete časopisni članek.

V primeru časopisnega članka se morate držati naslednjih pravil:

- Najpomembnejša informacija je vedno prva
- Jasne in enostavne formulacije / ali je besedilo formulirano tako, da ga razume tudi "laik na področju bioplina"?
- **Vedno najprej upoštevaj korist bralca**

V nasprotju z novinarsko konferenco, kjer ponavadi sodeluje večje število predstavnikov medijev, nudi pogovor z novinarji bolj neformalno druženje, na katero je povabljen le manjša skupina novinarjev. Potek programa je bolj usmerjen k beležnicam / vprašanjem **agenda** sodelujočih novinarjev.

Brošura o bioplinu / časopis o bioplinu

Ker ne morete pričakovati, da bodo vse osebe, ki jih projekt zadeva, prisostvovala informativnim sestankom, morate zagotoviti potrebne informacije tudi v pisni obliki (brošura ali članek v občinskem časopisu) in jih poslati vsem prebivalcem te skupnosti.

V fazi načrtovanja projekta bioplinarne je pomembno obveščati lokalno prebivalstvo iz različnih razlogov. Lokalni prebivalci lahko, na primer, kasneje postanejo stranke v območnem sistemu ogrevanja, ki izkorišča odpadno toploto bioplinarne.

Ljudje, ki živijo v bližini, ne bi smeli imeti občutka, da bioplinarno gradijo na njihovem dvorišču, ne da bi oni za to vedeli.

V procesu dajanja informacij je treba ljudi na kratko seznaniti z načrtovanim projektom in predstaviti ključne podatke. Upoštevajte: slaba ali celo napačna informacija povzroči nezaupanje in negodovanje.

- **Ljudje sprejmejo samo tisto, kar razumejo.**
- **Razumejo pa samo tisto, o čemer kaj vedo.**
- **Vedo pa lahko samo o nečem, s čimer so bili seznanjeni!**

8 Delovanje bioplinarne je treba redno (najmanj enkrat letno) predstavljati v obliki kampanje z brošuro ali z oglasom v lokalnem občinskem časopisu. Omenimo lahko naslednjo pomembno informacijo: zmanjšanje izpustov CO₂, pridobivanje električne energije za xx gospodinjstev, itd.

Če vaš proračun (čas in denar) omogoča lastno redno izdajo (n. pr. 2 krat letno) bioplinskega časopisa ali biltena, je to idealna priložnost za dodatno informiranje in oblikovanje pozitivne predstave o bioplinarni.

Bioplinski časopis ali bilten informira lokalno prebivalstvo, podobno kot dan odprtih vrat ali bioplinsko stalno omizje, o načrtovanih prihodnjih dejavnostih in posreduje splošne informacije o bioplinski tematiki. Tako je skupnost stalno na tekočem, upravljavec bioplinarne pa lahko posreduje majhno količino svojega znanja lokalnim prebivalcem. Rezultat tega pa je boljši sprejem bioplinarne in stalno "posodabljanje" informiranosti bralcev. Razen tega pa tak bioplinski časopis (ali podobno) deluje kot neke vrste reklama za bioplinarno in pomaga ustvarjati in širiti njeno pozitivno podobo.

Pomembno je angažirati sosesko v obširen diskusijski proces v obdobju do pridobitve dovoljenja, da bi se izognili nepričakovanim problemom v prihodnosti.

V idealnem slučaju lahko pride tudi do zanimivih priložnosti sodelovanja za upravljavce bioplinarne.

Časovni rok pošiljanja teh obvestil je tudi pomemben. Pri tem velja pravilo "pravi korak v pravem trenutku". Optimalni časovni rok se spreminja od primera do primera, določi pa naj ga vodja projekta. Priporočljivo je vprašati za nasvet nekoga, ki ima izkušnje s tem, vendar v projekt ni vpleten.

9

Domača stran na medmrežju

Medmrežje je postalo v današnjem času pomemben vir informacij za mnoge ljudi. Gradnja in upravljanje moderne bioplinarne bi tudi morala vključevati uporabo domače spletne strani kot sodobnega komunikacijskega medija pri predstavitvi svojega podjetja (kar je že običajno pri družbah in korporacijah). Na tej spletni strani lahko predstavite in pojasnite ugodnosti bioplinarne. Ta preprosti ukrep je lahko zelo učinkovit pri odpravljanju vnaprej ustvarjenih mnenj kritičnih oseb in članov skupnosti, ki so pogosto nastali z negativno ustno propagando, in jih lahko nadomesti s pošteno in objektivno informacijo celo v času pred samim projektom. Domača spletna stran lahko tudi poda prepričanje, da je upravljavec bioplinarne sodoben, inovativen mnenjski vodja med prebivalstvom. Preprosti ukrepi kot sta postavitve foruma ali foto galerije (n. pr. otvoritvene ceremonije) bodo spodbudili prebivalce, da obišejo spletno stran in se informirajo o novicah o bioplinarni.

Dodatna povezava z internetno stranjo bioplina na domači strani občinske skupnosti tudi omogoča ljudem, ki so še nepoučeni, da se informirajo o bioplinarni, kar privede do izboljšane podobe le-te v celotni skupnosti zaradi proizvodnje zelene električne in toplotne energije. Medmrežna prisotnost pridobi upravljavcu bioplinarne številne prednosti, če vsebina in optičen prikaz podata pozitivno podobo bioplinarne. Zgodnja postavitve domače medmrežne strani omogoča tudi, da pravočasno reagirate na morebitne probleme, tako da podate dobro pripravljeno informacijo.

10

Uvodni dogodek v zvezi z bioplinarno

Slovesnost ob polaganju temeljnega kamna ponuja zanimivo priložnost za reklamno dejavnost že med gradnjo bioplinarne. To slovesnost lahko izvedemo s precej manjšimi stroški kot otvoritveno slovesnost, ponuja pa pomemben prispevek k stikom z javnostmi še pred otvoritvenim dogodkom.

Ko pa je bioplinarna enkrat zgrajena, se ne smemo odreči otvoritvenemu dogodku. Otvoritvena slovesnost je pomemben dogodek, ko bioplinarno predstavimo lokalni skupnosti in drugim ljudem, ki jih projekt zanima. S tem lahko odpravimo morebitne pridržke ali dvome. Bioplinarna se med otvoritveno slovesnostjo pokaže v "svoji najboljši luči". Sosedje dobijo priložnost pogleda od blizu v bioplinarno, ki jo pogosto smatrajo za neke vrste "duha"- vsak o njej govori, nihče pa o njej ne ve nič – kar neizogibno pripelje do ustvarjanja nezaželenih govoric. S povabilom posebnih gostov (največkrat regionalnih politikov) in drugih pomembnih, regionalno dejavnih oseb (n. pr. bankirjev, podjetnikov, vključenih gradbenih firm, itd.) lahko pokažete, kako široko je sprejetje bioplinarne s strani pomembnih regionalnih krovnih organizacij. Prisotnost (in običajno tudi kratek govor) deželnih in zveznih politikov izraža nedvoumno željo politike po izgradnji bioplinarn, znak za njihov poseben pomen in primernost. Uvodni dogodek pomeni izhodišče za dogodke, ki bodo potekali redno, kot n.pr. "dan odprtih vrat" (glej "dan odprtih vrat").

11

Okrogla miza o bioplinu

Dodatno k "dnevu odprtih vrat" je možno organizirati tudi redne okrogle mize o bioplinu. Ko se pojavijo zanimive nove okoliščine v zvezi z bioplinom, je to tudi priložnost za organizacijo okrogle mize o bioplinu. Toda tudi redno (letno) organizirane okrogle mize za lokalno prebivalstvo predstavljajo priložnost za sosede in za upravljavce bioplinarne, da spregovorijo o njej ali splošno o problematiki bioplina v prijetnem vzdušju lokalne gostilne, začasnega vinotoča, ali občinske dvorane.

Priporočljivo je tudi organizirati okrogle mize takrat, ko se pojavijo problemi. Ker ne moremo izključiti možnosti, da bi se zgodilo tudi kaj neprijetnega (n.pr. onesnaženje cest zaradi slabega vremena med spraviom, nadloga s smradom v primeru problemov s fermentacijo, itd.), ne smemo poskušati skriti problemov ali se celo delati, kot da se nič ni zgodilo.

Lokalni prebivalci morajo vedeti, da kadarkoli lahko razpravljajo o problemih in skrbah v zvezi z bioplinarno z njenimi upravljavci. Odprt in pošten dialog med upravljavcem bioplinarne in lokalno skupnostjo je najpomembnejši, če želimo probleme zatreti že v kali.

Upravljavec mora odprto govoriti o trenutni situaciji v zvezi z bioplinarno in v grobih obrisih prikazati svojo vizijo prihodnosti.

Primerna bi bila tudi Vključitev v splošno okroglo mizo o energiji v organizaciji občine. Razpravo o energiji, ki poteka, lahko izkoristimo za predstavitev bioplina kot zanimive alternative za sonaravno energetska politiko v občinski skupnosti.

Neodvisno od okroglih miz o bioplinu je vedno pomembno vzdrževati stike z lokalnimi prebivalci, strankami (n.pr. strankami za uporabo toplotne energije), dobavitelji surovin, itd.

12

Pokroviteljstvo

S pomočjo rednih, tudi manjših (odvisno od proračuna) pokroviteljskih dejavnosti kažemo prebivalcem dodatno mero zaupanja. Kot povračilo lahko tudi sami pričakujemo zaupanje lokalnih prebivalcev. Zlasti lokalna društva/klubi so idealni kot ciljne skupine. S pokroviteljstvom nad nagradami v naturalijah za različne dogodke si lahko zagotovimo določeno stopnjo sprejetja bioplinarne med prebivalci. Sveti različnih društev/klubov so običajno pomembni oblikovalci javnega mnenja v skupnosti in so pogosto dejavni tudi v občinskem svetu. Na ta način lahko posredno pridobite zaveznike v skupnosti in dodatne posrednike, ki promovirajo pozitivno podobo o bioplinarni.

Neodvisno od pokroviteljskih dejavnosti je pomembno, da vedno ostanete v stiku z lokalnimi prebivalci, strankami (n.pr. strankami za uporabo toplotnega ogrevanja), dobavitelji surovin, itd. Pokroviteljske dejavnosti na osnovi medsebojne izmenjave običajno ureja pogodba o pokroviteljstvu. Pokrovitelj nudi finančno podporo, nagrade v naturalijah ali usluge, za povračilo pa dobi možnost postavitve svojega logotipa na seznam poštnih naslovov skupnosti ali svoje ime, napisano na objekt, ki ga je sponzoriral (n.pr. Biogas Huber Tennis Trophy). Osrednjo vlogo igrata oblikovanje podobe in povečana stopnja zavedanja o bioplinarni.



Za nadaljnje informacije:



Karl Puchas
Local Energy Agency of Eastern Styria
Auersbach 130
8330 Feldbach, Austria



Christian Sakulin
Regional Energy Agency of Styria
Burggasse 9/II
8010 Graz, Austria

	<p>dr. Viktor Jejčič, predstojnik Oddelka za kmetijsko tehniko Kmetijski inštitut Slovenije Hacquetova 17 1000 Ljubljana tel.: ++386 – (0)1- 2805262 fax.: ++386-(0)1-2805255 www.kis.si E-mail: bioplin@kis.si tomaz.poje@kis.si</p>	 <p>www.biogasregions.org</p>
---	--	--