

# **S T A T U T**

## ***Kmetijskega inštituta Slovenije***

***(neuradno prečiščeno besedilo številka 1)<sup>1</sup>***

***neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače***

---

<sup>1</sup> Uprava Kmetijskega inštituta Slovenije dne 19. 11. 2014 določa neuradno prečiščeno besedilo Statuta Kmetijskega inštituta Slovenije, ki zajema:

- Statut Kmetijskega inštituta Slovenije številka 08-141-8/2011 z dne 28. 10. 2011 in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijskega inštituta Slovenije številka 08-33-4/2014 z dne 28. 5. 2014.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/2006-ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12-ZPOP-1A) ter 8. člena Sklepa o preoblikovanju Kmetijskega inštituta Slovenije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 47/11) je Upravni odbor Inštituta na svoji 15. (72.) seji, dne 27. 11. 2012, 5. (78.) seji, dne 16. 7. 2013, 7. (80.) seji, dne 1. 10. 2013 in 4. (89.) seji, dne 28. 5. 2014 sprejel

## **S T A T U T** **KMETIJSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE**

### I. STATUS INŠTITUTA

#### 1. člen

Kmetijski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je javni raziskovalni zavod, ki opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

#### 2. člen

Inštitut je ustanovila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Kmetijski inštitut je pravni naslednik Kmetijskega inštituta Slovenije, ki je bil v javni raziskovalni zavod preoblikovan s Sklepom o preoblikovanju Kmetijskega inštituta Slovenije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS št. 66/96, 65/99, 84/02, 11/06 in 43/06), ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije. S tem sklepom se je s preoblikovanjem Kmetijskega inštituta Slovenije, ki ga je kot Kmetijski znanstveni zavod ustanovila Vlada Ljudske Republike Slovenije z Uredbo št. 32 dne 12.11.1946 (Uradni list LRS, št. 73/46), do katerega je Biotehniška fakulteta v Ljubljani dne 1.1.1964 prevzela ustanoviteljske pravice z odločbo št. 418/64, ustanovil javni raziskovalni zavod Kmetijski inštitut Slovenije. Ustanovitelj javnega raziskovalnega zavoda je bila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa je izvrševala Vlada Republike Slovenije.

### II. IME, SEDEŽ IN ZNAK INŠTITUTA

#### 3. člen

Ime Inštituta: KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE

Skrajšano ime: KIS

Sedež Inštituta: Ljubljana

Poslovni naslov Inštituta: Hacquetova ulica 17, Ljubljana

Ime Inštituta v angleškem jeziku: Agricultural Institute of Slovenia

Skrajšano ime v angleškem jeziku: AIS

## Znak Inštituta

Znak inštituta je sestavljen iz treh vrst, treh zaporednih romboidov s stranicami v razmerju 1:1,6 pod kotom 40°. Srednja vrsta romboidov je v nasprotnem levem naklonu tako, da po dve vrsti tvorita stiliziran klas, vse tri vrste pa stilizirano poskusno polje. Polja romboidov so temno zelene barve razen drugega v prvi vrsti in prvih dveh v tretji vrsti. Pri teh so stranice zelene, polje pa je belo. Vmesni prostori med romboidi so široki 13% daljše stranice romboida. Vseh devet polj sestavlja namišljen ležeči pravokotnik v razmerju dolžine proti višini 1,2:1. Znak dimenzijsko absolutno ni omejen, pač pa samo v razmerju. Njegova velikost je odvisna od kraja in načina, kjer ga uporabljamo. Sestavni del znaka je napis Kmetijski inštitut Slovenije.

### III. ŽIG INŠTITUTA

#### 4. člen

Inštitut ima žig okrogle oblike z naslednjim besedilom: Republika Slovenije, Kmetijski inštitut Slovenije, Ljubljana.

#### 5. člen (črtan)

#### 6. člen

Uporabo žiga, število žigov in način varovanja ter uničenje določi direktor s posebnim aktom.

#### 7. člen

O spremembi imena in sedeža Inštituta odloča upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

### IV. DEJAVNOST INŠTITUTA

#### 8. člen

Dejavnosti Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

A/01.1	Pridelovanje netrajnih rastlin,
A/01.2	Gojenje trajnih nasadov,
A/01.21	Vinogradništvo,
A/01.24	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja,
A/01.25	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
A/01.3	Razmnoževanje rastlin,
A/01.4	Živinoreja,
A/01.	Mešano kmetijstvo,
A/01.6	Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov,
A/02.1	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,
A/02.3	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
A/02.4	Storitve za gozdarstvo,
C/10.4	Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob,
C/10.9	Proizvodnja krmil in hrane za hišne živali,

C/26.51	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih inštrumentov in naprav,
G/46.11	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov,
G/46.21	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo,
G/46.22	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami,
G/46.23	Trgovina na debelo z živimi živalmi,
G/46.31	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo,
G/46.32	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki,
G/46.33	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnim oljem in maščobami,
G/46.61	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo,
G/46.75	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki,
G/47.21	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo,
G/47.301	Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi,
G/47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi,
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
G/47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
G/47.99	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
H/52.1	Skladiščenje,
H/52.24	Pretovarjanje,
I/55.201	Počitniški domovi in letovišča,
J/58.11	Izdajanje knjig,
J/58.14	Izdajanje knjig in druge periodike,
J/62.0	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J/63.12	Obratovanje spletnih portalov,
L/68.2	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
L/68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M/72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
M/72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
M/74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N/77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup,
N/81.3	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N/82.92	Pakiranje,
P/85.32	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P/85.421	Višješolsko izobraževanje,
P/85.422	Visokošolsko izobraževanje,
P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R/90.04	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R/91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov,
R/91.04	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednosti.

Inštitut kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokoškolskimi organizacijami v okviru Programa dela inštituta izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na

tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

Inštitut v okviru svoje dejavnosti s področja kmetijstva izvaja sledečo javno službo:

- javno službo strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin,
- javno službo strokovnih nalog v živinoreji in ostalih nalog, ki se izvajajo kot javna služba v živinoreji,
- javno službo zdravstvenega varstva rastlin,
- javno službo na področju fitofarmaceutskih sredstev in naprav,
- javno službo na področju semenarstva (posebno preskušanje sort kmetijskih rastlin),
- javno službo s področja nalog genske banke.

Inštitut opravlja naslednje naloge s področja kmetijstva:

- opravlja naloge za obvladovanje škodljivih organizmov na področju zdravstvenega varstva rastlin,
- opravlja strokovne naloge preizkušanja in ocenjevanja fitofarmaceutskih sredstev,
- opravlja preizkušanja sort,
- hranjenje varstvenih oziroma standardnih vzorcev semenskega materiala zavarovanih sort in sort, vpisanih v sortno listo,
- uradno potrditev semenskega materiala kmetijskih rastlin,
- naknadna kontrola semenskega materiala kmetijskih rastlin,
- vodi predpisane evidence, registre in druge zbirke podatkov, ki so povezane v informacijski sistem in mednarodne informacijske sisteme na področju živinoreje,
- opravlja strokovne naloge in monitoring na področju kontrole ustreznosti krme, dodatkov in premiksov,
- opravlja analize medu,
- opravlja analize mineralnih gnojil,
- opravlja oceno vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina,
- opravlja analize žganih pijač,
- opravlja kemijske analize fitofarmaceutskih sredstev in analize ostankov fitofarmaceutskih sredstev v kmetijskih pridelkih.

Inštitut opravlja tudi strokovne naloge s področja kmetijstva v povezavi z varstvom okolja in sicer v zvezi:

- z ukrepi na vodovarstvenih območjih,
- z izpusti toplogrednih plinov in amoniaka s projekcijami in možnostmi za zmanjševanje teh izpustov ter v zvezi s pripravo programov in poročil glede zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov in amoniaka,
- z varstvom voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov,
- s stanjem tal v Republiki Sloveniji,
- s prilagajanjem podnebnim spremembam,
- z biološko razgradljivimi odpadki in uporabo blata iz čistilnih naprav v kmetijstvu ter
- druge strokovne naloge v zvezi z vplivi kmetijske dejavnosti na varstvo okolja in izvajanjem ukrepov varstva okolja v kmetijstvu.

## 9. člen

Za izvajanje javne službe se na Inštitutu oblikujejo programske skupine.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način določen z letnim programom dela Inštituta, ki je usklajen s Programom dela Inštituta.

Inštitut opravlja naloge javne službe s področja kmetijstva iz petega odstavka prejšnjega člena in naloge s področja kmetijstva iz šestega odstavka prejšnjega člena v skladu z letnimi programi, sprejetimi na predpisan način, in na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje. Medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano se podrobneje uredijo s pogodbo.

Inštitut opravlja naloge iz sedmega odstavka prejšnjega člena v skladu s programi, ki jih po predhodnem mnenju ministrstva, pristojnega za okolje in prostor in ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejme upravni odbor Inštituta. Izvajanje nalog iz programov in medsebojna razmerja med Inštitutom in ministrstvom oziroma ministrstvoma, ki sta naročnika in plačnika nalog, se podrobneje uredijo s pogodbo.

## 10. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti odloča upravni odbor Inštituta s soglasjem ustanovitelja.

## 11. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij Inštitut s soglasjem ustanovitelja v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod.

## V. ORGANI INŠTITUTA

### 12. člen

Organ upravljanja Inštituta je upravni odbor.

Upravni odbor Inštituta ima sedem članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za okolje in prostor,
- tri člane imenuje znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani člani s strani uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije,
- enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

Predsednika/co in namestnika/co predsednika/ce upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

### 13. člen

Izvolitev člana v upravni odbor Inštituta se izvede z neposrednimi enokrožni večinskimi volitvami. Kadar sta v prvem krogu volitev izvoljena kandidata, ki imata enako število glasov, se v drugem krogu med njima ponovijo volitve. V primeru, da sta tudi v drugem krogu izvoljena kandidata, ki imata enako število glasov, med njima odloča žreb.

Postopek izvolitve člana v upravni odbor Inštituta je določen s poslovnikom, ki ga sprejme upravni odbor Inštituta.

#### 14. člen

Upravni odbor Inštituta obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte,
- Program dela Inštituta,
- letna poročila o izvajanju Programa dela inštituta,
- petletno poročilo o izvajanju Programa dela inštituta,
- letni program dela in finančni načrt Inštituta,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji,
- obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Upravni odbor inštituta s soglasjem ustanovitelja z večino glasov svojih članov sprejema statut, Program dela Inštituta ter imenuje in razrešuje direktorja.

#### 15. člen

Mandat članov upravnega odbora Inštituta je štiri leta.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu Inštituta.

Način dela upravnega odbora se določi s poslovnikom o delu upravnega odbora.

### **Direktor**

#### 16. člen

Delo in poslovanje Inštituta vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

#### 17. člen

Za direktorja Inštituta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doktorat bioloških ali biotehniških znanosti,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

#### 18. člen

Direktor Inštituta je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 120 dni pred iztekom mandata.

#### 19. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ter rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši od osem dni, rok, v katerem so kandidati obveščeni o izbiri, pa ne daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

#### 20. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto, upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja v soglasju z ustanoviteljem.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, skladno z veljavnimi predpisi.

#### 21. člen

Naloge in pooblastila direktorja:

- zastopa in predstavlja Inštitut,
- organizira in vodi poslovanje Inštituta,
- organizira raziskovalno in strokovno delo Inštituta,
- predlaga upravnemu odboru statut in druge splošne akte Inštituta oziroma sprejema splošne akte Inštituta v skladu z veljavnimi predpisi,
- predlaga upravnemu odboru Program dela Inštituta, letni program dela in finančni načrt Inštituta,
- pripravlja letna poročila in petletno poročilo o izvajanju Programa dela Inštituta,
- imenuje in razrešuje pomočnika direktorja,
- imenuje predstojnike oddelkov,
- izvršuje sklepe upravnega odbora,
- vodi disciplinski postopek zoper delavce in izreka sankcije v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- imenuje komisije in druga delovna telesa,
- predlaga vodje programskih skupin in njihovo zamenjavo,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

#### 22. člen

Direktor je odgovoren za organizacijo dela, strokovnost in zakonitost dela Inštituta.



#### 23. člen

Direktor Inštitut zastopa, predstavlja ter podpisuje listine v okviru dejavnosti brez omejitev. Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pisno pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

#### 24. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje za Inštitut oseba, ki jo pooblasti direktor.

#### 25. člen

Finančne listine podpisujejo poleg direktorja še drugi delavci Inštituta, ki jih pooblasti direktor.

#### 26. člen

Kolegij je posvetovalni organ direktorja. Kolegij praviloma sestavljajo predstojniki oddelkov in vodja uprave. Člani kolegija so lahko tudi vodje pomembnejših raziskovalnih projektov in strokovnih nalog ter drugi raziskovalci po presoji direktorja.

### **Znanstveni svet**

#### 27. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje znanstveni svet.

#### 28. člen

Šest članov Znanstvenega sveta izvolijo raziskovalci Inštituta po enakem postopku kot se izvoli člana Upravnega odbora iz vrst zaposlenih delavcev Inštituta. Direktor Inštituta je član Znanstvenega sveta in ne more biti izvoljen za predsednika. Za člana Znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovnoraziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovnoraziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Kandidate za kandidatno listo za člane Znanstvenega sveta predlagajo notranje organizacijske enote (oddelek oziroma laboratorij) na zborih raziskovalcev. Zbor raziskovalcev skliče predstojnik po elektronski pošti najmanj 7 dni pred datumom zbora. Na zboru raziskovalcev se določita največ dva kandidata za kandidatno listo. Dodatno se na kandidatno listo uvrsti vodje programskih skupin. Nadaljnji postopek volitev vodi Uprava. Člane Znanstvenega sveta se voli na tajnih volitvah. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov, pri čemer ima vsaka notranja organizacijska enota v Znanstvenem svetu lahko največ enega predstavnika. Mandat članov Znanstvenega sveta traja štiri leta.

## 29. člen

Pristojnosti znanstvenega sveta:

- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
- vsebinsko usklajuje pripravo Programa dela inštituta,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- predlaga in daje mnenje k nabavi pomembnejše raziskovalne opreme,
- imenuje tri člane upravnega odbora iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani člani s strani uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije.
- oblikuje založniško politiko Inštituta,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.

## 30. člen

Kot posvetovalno telo lahko znanstveni svet skliče zbor vseh raziskovalcev.

## 31. člen

Način dela znanstvenega sveta določa poslovnik, ki ga sprejme znanstveni svet.

## VI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

### 32. člen

Za izvajanje posameznih funkcij vodenja dela in poslovanja Inštituta ali za pomoč pri njihovem izvajanju, ima Inštitut lahko do dva pomočnika direktorja, ki sta delavca s posebnimi pooblastili.

### 33. člen

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor na podlagi mnenja upravnega odbora in znanstvenega sveta. Pomočnik direktorja je lahko izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Za postopek imenovanja in razrešitve pomočnika direktorja se smiselno uporabljajo določbe od 19. do 21. člena statuta.

## VII. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

### 34. člen

V skladu s pogoji in predpisi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS) lahko posamezna organizacijska enota oblikuje eno ali več programskih skupin za izvajanje programa dela Inštituta, lahko pa tudi več organizacijskih enot skupaj oblikuje programske skupine, pri čemer se ob oblikovanju programskih skupin določijo sredstva in kadri, potrebni za delovanje posamezne programske skupine.

Programska skupina se oblikuje s sklepom direktorja, na temelju pogodbe o financiranju programa dela Inštituta sklenjene z ARRS. Programska skupina preneha delovati, ko v pogodbi o financiranju programa dela inštituta zanjo niso več zagotovljeni finančno-materialni pogoji.

## **Programska skupina**

### 35. člen

Programska skupina je samostojna strokovna in interna obračunska enota. Projekti in naloge, ki jih izvajajo programske skupine, pa samostojna stroškovna mesta.

Programsko skupino sestavljajo: vodja programske skupine, potrebno število izvajalcev programa raziskovalne dejavnosti (raziskovalci, strokovni in tehnični delavci) in mladi raziskovalci.

### 36. člen

Vodja programske skupine mora poleg pogojev za odgovornega nosilca raziskovalnega projekta in zaposlenosti na Inštitutu izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima naziv znanstveni svetnik ali višji znanstveni sodelavec oziroma ustrezni strokovno raziskovalni naziv,
- ima izkazano znanstveno odličnost in odmevnost v zadnjih petih letih,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje.

Če ni raziskovalca, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, je lahko vodja programske skupine znanstveni sodelavec, ki pa izpolnjuje pogoje iz druge in tretje alineje prvega odstavka.

O zamenjavi vodje programske skupine odloča ARRS na predlog direktorja Inštituta.

### 37. člen

Vodja programske skupine je odgovoren za:

- vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega programa,
- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela,
- razporejanje raziskovalcev, strokovnih in tehničnih sodelavcev na posamezne naloge,
- izvedbo in realizacijo ciljev,
- namensko in gospodarno porabo sredstev, ki je urejena s predpisom, ki določa normative in standarde za določitev obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti,
- pripravo letnega poročila in poročila, pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe in zaključnega poročila.

Vodja programske skupine posreduje program raziskovalne dejavnosti skupaj z mnenjem izvajalcev programa znanstvenemu svetu Inštituta v predhodno soglasje.

## **Oddelek Inštituta**

### 38. člen

Inštitut opravlja dejavnosti tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela Inštituta, ki je usklajen s Programom dela Inštituta. Notranjo organiziranost dela Inštituta podrobneje ureja akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga na predlog direktorja sprejme Upravni odbor.

### 39. člen

Oddelek je organizacijska oblika za izvajanje strokovnega dela za druge naročnike. Oddelek ima potrebno strokovno kadrovske sestavo in znanje za celotno pokrivanje določenega vsebinsko zaokroženega področja in potrebno opremo. Oddelek organizacijsko in strokovno vodi predstojnik.

## **Predstojnik**

### 40. člen

Predstojnik mora izpolnjevati pogoje, ki jih za vodje raziskovalnih oziroma strokovnih projektov predpisuje zakon, ustrezen podzakonski akt in splošni akti Inštituta.

### 41. člen

Naloge vodenja oddelkov, ki jih opravljajo predstojniki, so določene v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta.

### 42. člen

Pristojnosti in odgovornosti predstojnika so:

- koordinira in usklajuje delo oddelka z usmeritvijo Inštituta,
- odgovarja za izpolnjevanje programa in finančnega načrta ter za poslovanje oddelka v okviru sprejetih dokumentov in razvojnih usmeritev Inštituta,
- podpisuje finančno materialne listine za oddelek,
- skrbi za pravočasno izvedbo raziskovalnih in strokovnih nalog in pripravo poročil,
- pripravlja pogodbe z naročniki in soizvajalci ter podpisuje študije, projekte, izvide, rezultate laboratorijskih in drugih storitev,
- pospešuje timsko delo in skrbi za razvoj stroke,
- skrbi za varnost delavcev in njihovo samozaščitno delovanje.

### 43. člen

(črtan)

### 44. člen

Oddelek se ukine v primeru neizpolnjevanja pogojev iz 39. člena tega statuta, ki so potrebni za obstoj in delovanje oddelka.

## Uprava Inštituta

### 45. člen

Zadeve s področja upravno-pravnih, finančno-računovodskih, kadrovskih, administrativnih, vzdrževalnih in drugih nalog potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta, opravlja uprava Inštituta. V okviru uprave deluje knjižnica in informacijska dokumentacijska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: INDOK služba). INDOK služba vodi bibliografijo delavcev Inštituta.

### 46. člen

Naloge vodenja dela uprave, ki jih opravlja sekretar inštituta, so določene v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta.

## VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

### 47. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti,
- iz državnega proračuna za opravljanje nalog javne službe s področja kmetijstva iz petega odstavka 8. člena tega statuta in nalog s področja kmetijstva iz šestega odstavka 8. člena tega statuta,
- iz sredstev donacij in iz nepovratnih sredstev tujih virov za opravljanje nalog s področja kmetijstva iz šestega odstavka 8. člena tega statuta,
- iz državnega proračuna in nepovratnih sredstev tujih virov za opravljanje nalog iz sedmega odstavka 8. člena tega statuta,
- iz državnega proračuna za izvajanje drugih nalog, ki se sofinancirajo preko javnih razpisov, iz sredstev proračuna Evropske unije,
- s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg.

### 48. člen

Inštitut pridobiva sredstva na podlagi Programa dela Inštituta h kateremu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije. Program je pripravljen za obdobje petih let in vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti z opredelitvijo obsega javne službe ter raziskovalnega dela za trg,
- opredelitev infrastrukturnih programov,
- fiksne stroške upravljanja Inštituta,
- program investicij in investicijskega vzdrževanja ter pridobivanja stvarnega premoženja,
- fiksne stroške za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk,
- sistemizacijo programskih in infrastrukturnih skupin.

Program dela inštituta pripravi direktor na predlog vodij programskih skupin. Upravni odbor inštituta po predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme Program dela Inštituta.

Inštitut pridobiva sredstva za opravljanje nalog javne službe s področja kmetijstva iz petega odstavka 8. člena tega statuta in nalog s področja kmetijstva iz šestega odstavka 8. člena tega statuta v obsegu izvajanja nalog javne službe s področja kmetijstva iz petega odstavka 8. člena tega statuta in nalog s področja kmetijstva iz šestega odstavka 8. člena tega statuta na podlagi letnih programov, sprejetih na predpisan način, in na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

Inštitut pridobiva sredstva za opravljanje nalog iz sedmega odstavka 8. člena tega statuta v obsegu izvajanja nalog iz sedmega odstavka 8. člena tega statuta na podlagi programov, ki jih po predhodnem mnenju ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, in ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejme upravni odbor Inštituta.

#### 49. člen

Inštitut ustanovi raziskovalni sklad, ki se financira iz donacij in drugih virov in je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

Direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada za posamezen namen do višine, ki jo v letnem planu določi Upravni odbor, nad to višino pa s soglasjem Upravnega odbora.

Direktor Inštituta enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada Upravnemu odboru.

### IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

#### 50. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog upravnega odbora ustanovitelj.

#### 51. člen

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.

Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

### X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

#### 52. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

## XI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

### 53. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti Inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja s katerim Inštitut upravlja. Za obveznosti Inštituta iz lastne dejavnosti jamči Inštitut s prihodki iz lastne dejavnosti.

## XII. POSLOVNA TAJNOST

### 54. člen

Tajni so lahko podatki, informacije, dokumenti, računalniška in programska oprema, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna in druga tajnost.

Tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt Inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredeli za tajne tudi upravni odbor, znanstveni svet in direktor v okviru svojih pooblastil.

## XIII. JAVNOST DELA INŠTITUTA

### 55. člen

Delo Inštituta, ki je financirano ali sofinancirano iz sredstev državnega proračuna in proračuna Evropske unije, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu tako, da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

## XIV. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

### 56. člen

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določajo zakoni ali drugi ustrezni podzakonski akti. Splošne akte Inštituta sprejema upravni odbor Inštituta, razen, če ni s predpisom ali statutom določena pristojnost direktorja. Splošni akti in njihovi čistopisi, ki se jih pripravi v desetih dneh po uveljavitvi njihovih sprememb oziroma dopolnitev, se objavijo na oglasni deski in spletni strani [www.kis.si](http://www.kis.si) Inštituta.

STATUT KMETIJSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE ŠTEVILKA 08 – 141 -8/2011 Z DNE 28. 10. 2011 VSEBUJE NASLEDNJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Kmetijskega inštituta Slovenije, ki ga je upravni odbor inštituta sprejel 18. 11. 1997, 20. 1. 1998, 8. 4. 2003, 9. 3. 2006 in 21. 4. 2006.

#### 58. člen

Inštitut mora splošne akte Inštituta uskladiti z določbami statuta v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

#### 59. člen

Ta statut prične veljati po prejemu soglasja ustanovitelja, naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani [www.kis.si](http://www.kis.si) Inštituta.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA KMETIJSKEGA INŠTITUTA SLOVENIJE  
ŠTEVILKA 08 – 33 - 4/2014 Z DNE 28. 5. 2014 VSEBUJEJO NASLEDNJE PREHODNE IN  
KONČNE DOLOČBE

#### 6. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijskega inštituta Slovenije pričnejo veljati po prejemu soglasja ustanovitelja, naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani Kmetijskega inštituta Slovenije.

Soglasje Vlade RS: 17. 7. 2014

Objava na oglasni deski in spletni strani KIS: 25. 8. 2014

Pričetek veljavnosti: 26. 8. 2014